



## ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI

“Francesca Laura MORVILLO FALCONE”

Via Galanti, 1 - 72100 Brindisi - [www.morvillofalconebrindisi.edu.it](http://www.morvillofalconebrindisi.edu.it)  
brrf010008@istruzione.gov.it – brrf010008@pec.istruzione.it - Tel. 0831/513991  
C.F.: 80001890740 – Codice iPA: istsc\_brrf010008 – C.U. fatt.ne elettr. UFBPFN

### ALLEGATO B

#### SCHEMA DI PROGETTAZIONE MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO – SECONDO ANNO

A.S. 2023/2024

ORE: 30

CLASSE: .....

DOCENTE TUTOR: l'intero C.d.C.

MODALITÀ DI EROGAZIONE	● CURRICOLARE (in UDA interdisciplinari sviluppate in relazione al nodo concettuale: COMUNICARE NEL MONDO DEL LAVORO)		
	Breve descrizione del percorso e indicazione del periodo di svolgimento	La finalità di questo percorso sarà quella di fornire allo studente strumenti e competenze comunicative che lo rendano in grado di acquisire e trasmettere informazioni nel mondo del lavoro in modo efficace, adatto al contesto e coerente con i propri obiettivi.	
Contributi delle discipline e ore impegnate nel percorso	INGLESE: Comunicazione efficace nella job interview (n. ore 2)		h. 20
	IRC: La convivenza civile tra culture e religioni diverse in ambito lavorativo e professionale (n. ore 2)		
	MATEMATICA: Analisi e raccolta di dati statistici sulle competenze richieste nel mondo del lavoro		
	TIC: I portali per la ricerca del lavoro, CV e lettera di presentazione (n. ore 4)		
	DIRITTO: Il lavoro subordinato e il lavoro autonomo. (n. ore 2)		
	SCIENZE MOTORIE: Individuare soluzioni per raggiungere un obiettivo trovando spunti dall'ambiente sportivo per sfociare in quello sociale e lavorativo. (n. ore 2)		

		SCIENZE INTEGRATE: Comunicazione efficace di informazioni scientifiche (n. ore 3)	
		ITALIANO: Valore ed etica nel mondo del lavoro (n. ore 3)	
	● <b>COLLABORAZIONI</b>	<b>CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA ENTI</b>	<b>h. 5</b>
	● <b>ALTRO</b>	<b>CORSI DI FORMAZIONE INTERNA/INCONTRI CON ESPERTI/ TESTIMONIANZE:</b>	<b>h. 5</b>
<b>TOTALE ORE MODULO DI ORIENTAMENTO</b>			<b>h. 30</b>

<b>COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA</b>	<input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale <input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica <input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria <input type="checkbox"/> Competenza digitale <input type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <input type="checkbox"/> Competenza in materia di cittadinanza <input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale <input type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
<b>SOFT SKILLS</b>	<input type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Fiducia in sé stessi <input type="checkbox"/> Flessibilità/Adattabilità <input type="checkbox"/> Resistenza allo stress <input type="checkbox"/> Capacità di pianificare ed organizzare <input type="checkbox"/> Precisione/Attenzione ai dettagli <input type="checkbox"/> Apprendere in maniera continuativa <input type="checkbox"/> Conseguire obiettivi <input type="checkbox"/> Gestire le informazioni <input type="checkbox"/> Essere intraprendente/Spirito di iniziativa <input type="checkbox"/> Capacità comunicativa <input type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> Team work <input type="checkbox"/> Leadership

<b>COMPETENZE ORIENTATIVE</b>	<p><b>DIGCOMP 2.2:</b> Area 2: Comunicazione e collaborazione Area 3: Creazione di contenuti digitali Area 4: Sicurezza</p> <p><b>LIFECOMP:</b> P3 Benessere: Ricerca di soddisfazione nella vita, cura della salute fisica, mentale e sociale e adozione di uno stile di vita sostenibile S1 Empatia: Comprensione delle emozioni, delle esperienze e dei valori dell'altro e capacità di fornire risposte adeguate L1 Mentalità orientata alla crescita: Credere nel proprio e altrui potenziale di apprendimento e progresso continui</p>
<b>VALUTAZIONE</b>	Il C.d.C. favorirà nello studente riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e sulle sue prospettive mediante Griglie di auto-consapevolezza.

#### NODO TEMATICO: COMUNICARE NEL MONDO DEL LAVORO

APPRENDIMENTI ATTESI		
<b>CAREER MANAGEMENT SKILLS (FRAMEWORK LE.A.DE.R.)</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<b>EFFICACIA PERSONALE</b>	- Individuo soluzioni per raggiungere i miei obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione efficace nella job interview</li> <li>- I portali per la ricerca del lavoro, CV e lettera di presentazione</li> <li>- Il lavoro subordinato e il lavoro autonomo</li> <li>- Individuare soluzioni per raggiungere un obiettivo trovando spunti dall'ambiente sportivo per sfociare in quello sociale e lavorativo.</li> </ul>
<b>CONCILIARE VITA PERSONALE, STUDIO E LAVORO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisco i miei obiettivi, il mio tempo e le mie finanze personali in modo ottimale</li> <li>- Mantengo in giusto equilibrio la mia vita, il mio lavoro, la mia formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valore ed etica nel mondo del lavoro</li> </ul>
<b>ESPLORARE LE PROFESSIONI E COMPRENDERE L'EVOLUZIONE DEL LAVORO</b>	- Interpreto le regole del contesto organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La convivenza civile tra culture e religioni diverse in ambito lavorativo e professionale</li> <li>- Analisi e raccolta di dati statistici sulle competenze richieste nel mondo del lavoro</li> <li>- Comunicazione efficace di informazioni scientifiche</li> </ul>

